Acta Consecutivo No.	001	**Lugar y Fecha**	JEFSA, 30 de noviembre de 2023
Asunto	MODIFICATORIO CONTRATO 126-02-MDN-COGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-2023		
Oficina Productora	Subdirección Contratación		
Hora Inicio	14:45 horas	**Hora Finalización**	14:50 horas
Ausentes	N/A		

Orden del día:

COMITÉ DE ADQUISICIÓNES PARA LA MODIFICACIÓN AL CONTRATO No. 126-02-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-2023 cuyo objeto es el ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y DE USO HOSPITALARIO PARA LA JEFATURA SALUD FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA Y SUS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR A NIVEL NACIONAL con el contratista LA MUELA SAS.

Desarrollo:

- Que a las 14:45 horas se da inicio al comité de adquisiciones para LA MODIFICACIÓN AL CONTRATO No. 126-02-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-2023 cuyo objeto es el ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y DE USO HOSPITALARIO PARA LA JEFATURA SALUD FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA Y SUS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR A NIVEL NACIONAL con el contratista LA MUELA SAS.

- Que se verifica quórum, el cual se realiza por medio virtual con el aplicativo TEAMS y se establece que existe quórum para la toma de decisiones.

- Que se realiza lectura a la ponencia del proceso y se verifica la información en ella con respecto a la modificación en el plazo de ejecución del contrato.

- Que se lee que dentro de las condiciones del contrato está establecido el pago del contrato en dos cortes, a lo que la Señora Coronel SANDRA MARCELA ZAMUDIO Director Administrativo y Logístico – Ordenador de Gasto pregunta ¿se puede pagar con ese corte del 15 de diciembre?

- Que la Señora ST. KATHERINE HUERTAS Supervisora del Contrato menciona que ya se han recibido equipos y están pendiente de instalación, solo queda pendiente la facturación, pero se alcanzaría a pagar con el corte 15 de diciembre.

- Que no se tienen más intervenciones que afectan la modificación del contrato.

- Que la Señora Coronel SANDRA MARCELA ZAMUDIO Director Administrativo y Logístico – Ordenador de Gasto, acoge la recomendación del comité y decide realizar la modificación del contrato como se realizó en la lectura de la ponencia.

- Que a las 14:50 horas se da por terminado el comité de adquisiciones.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega

Convocatoria Próxima Reunión			
Tema			
Fecha - Hora		**Lugar**	

FIRMAS,

ANGY TATIANA PÉREZ GARCÍA
Secretario de la Reunión

CR. SANDRA MARCELA ZAMUDIO
Director Administrativo y Logístico – Ordenador de Gasto
Quien Preside la Reunión

ANEXAR FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA